**2. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y (trong trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng; có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y)**

**- Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 hoặc thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản tỉnh Bình Dương.

Bước 2:

+ Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích: nhân viên Bưu điện tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đối chiếu với danh mục tài liệu. Đóng gói hồ sơ, thu lệ phí và chuyển đến Chi cục Chăn nuôi, thú y và Thủy sản.

+ Trường hợp nộp trực tiếp tại Chi cục: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tiếp nhận hồ sơ và viết Biên nhận hẹn ngày trả lời kết quả.

+ Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận và chuyển cho phòng chuyên môn xử lý.

Bước 3: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Cơ quan có thẩm quyền cấp lại chứng chỉ hành nghề thú y.Trường hợp không đủ điều kiện cấp lại chứng chỉ hành nghề cơ quan có thẩm quyền sẽ trả lời bằng văn bản.

Bước 4: Đến ngày hẹn tổ chức, cá nhân đến nơi nộp hồ sơ để nhận kết quả hoặc nhận kết quả tại nhà (nếu tổ chức, cá nhân đăng ký dịch vụ chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa chỉ yêu cầu).

**- Cách thức thực hiện:**

**+** Nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích; nộp hồ sơ trực tuyến, gửi qua Fax, E-mail, (sau đó gửi hồ sơ bản chính) hoặc gửi theo đường bưu điện về Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản Bình Dương hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản tỉnh Bình Dương.

+ Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua các điểm giao dịch của Bưu điện trên địa bàn tỉnh Bình Dương hoặc dịch vụ bưu điện trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa chỉ tổ chức, cá nhân yêu cầu.

**- Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**+ Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đăng ký cấp lại chứng chỉ hành nghề thú y (mẫu tham khảo).

- Chứng chỉ hành nghề thú y đã cấp, trừ trường hợp bị mất.

- Ảnh 4x6 (2 tấm).

**+ Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

**- Thời hạn giải quyết:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**- Đối tượng thực hiện TTHC:** Tổ chức và cá nhân.

**- Cơ quan thực hiệnTTHC:**

\* Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.

\* Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được uỷ quyền hoặc phân cấp thực hiện (nếucó): không.

\*Cơ quan trựctiếp thực hiệnTTHC: Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.

\* Cơ quan phối hợp (nếu có): không.

**- Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Chứng chỉ hành nghề.

**- Phí, lệ phí (nếu có):** 50.000 đồng/lần. Trường hợp Tổ chức và cá nhân thực hiện TTHC này qua dịch vụ bưu chính công ích thì phí, lệ phí được tính theo Phụ lục: Giá cước và chính sách miễn, giảm giá cước dịch vụ nhận gửi hồ sơ, chuyển trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích ban hành kèm theo Quyết định số 1268/QĐ-BĐVN của Tổng Công ty Bưu điện Việt Nam, ngày 11 tháng 11 năm 2017 đính kèm theo sau nội dung Quyết định này

**- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):** không quy định

**- Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (nếu có):**

Chứng chỉ hành nghề thú y được cấp lại trong các trường hợp sau đây:

a) Bị mất, sai sót, hư hỏng;

b) Có thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y.

**- Căn cứ pháp lý củaTTHC:**

+ Luật Thú y số 79/2015/QH13 Quốc hội thông qua ngày 19/6/2015;

+ Nghị định số 35/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thú y;

+ Thông tư số 285/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý phí, lệ phí trong công tác thú y;

+ Thông tư số 44/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 285/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý phí, lệ phí trong công tác thú y; Thông tư số 286/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm trong lĩnh vực nông nghiệp;

+ Quyết định số 43/QĐ-SNN ngày 01/3/2016 của Sở Nông nghiệp và PTNT Bình Dương, ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Bình Dương.

+ Quyết định số 1593/QĐ-UBND ngày 20/6/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Kế hoạch triển khai dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện giai đoạn 2017-2020.

**Mẫu tham khảo**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-------------**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ  
CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ THÚ Y**

Kính gửi: Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản Bình Dương.

Tên tôi là: ………………………………………………………………………

Ngày tháng năm sinh: ……………………………………………………………

Địa chỉ thường trú: ………………………………………………………………

Bằng cấp chuyên môn: …………………………………………………………

Đã được Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản cấp Chứng chỉ hành nghề thú y:

□ Tiêm phòng, chữa bệnh, tiểu phẫu (thiến, cắt đuôi) động vật, tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y.

□ Khám bệnh, chẩn đoán bệnh, phẫu thuật động vật, xét nghiệm bệnh động vật.

□ Buôn bán thuốc thú y dùng trong thú y cho động vật trên cạn.

□ Buôn bán thuốc thú y dùng trong thú y cho động vật thủy sản.

Tại: ………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Số CCHN: ………………………………………………………………………

Ngày cấp: …………………………………………………………………………

Nay đề nghị Quý Chi cục cấp lại Chứng chỉ hành nghề trên.

Lý do:

□ Bị mất, sai sót, hư hỏng

□ Thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức đăng ký.

Gửi kèm 02 ảnh 4x6.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *………., ngày….. tháng ….. năm 20...* **Người đứng đơn** *(Ký ghi rõ họ tên)* |