

Số: 32 /TB-CCCNTYTS

Bình Dương, ngày 13 tháng 01 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh**

#### **1. Căn cứ pháp lý**

- Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;
- Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
- Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;
- Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ “Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

#### **2. Mục đích**

Quy định việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đối với đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân (bao gồm các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính) thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.

#### **3. Nguyên tắc xử lý đơn**

Việc xử lý đơn phải bảo đảm tuân thủ pháp luật; nhanh chóng, kịp thời; rõ ràng; công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền và tạo điều kiện thuận tiện cho công dân trong việc thực hiện các thủ tục về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

#### **4. Định nghĩa thuật ngữ**

- “*Kiến nghị, phản ánh*” (theo khoản 2 Điều 2 Luật tiếp công dân năm 2013) là việc công dân cung cấp thông tin, trình bày ý kiến, nguyện vọng, đề xuất giải pháp với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền về những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, công tác quản lý trong các lĩnh vực đời sống xã hội thuộc trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân đó.

- “*Khiếu nại*” (theo khoản 1 Điều 2 của Luật Khiếu nại năm 2011) là việc tổ chức, công dân đề nghị Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản xem xét lại quyết định hành chính, hành vi hành chính khi có căn cứ cho rằng quyết định hoặc hành vi đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.



- “*Tố cáo*” (theo khoản 1 Điều 2 của Luật Tố cáo năm 2018) là việc tổ chức, công dân báo cho Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản hành vi vi phạm pháp luật của cán bộ công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản đã gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích của công dân, cơ quan, tổ chức.

## **5. Quy trình tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh**

### *5.1 Tiếp nhận đơn*

Bộ phận Văn thư thuộc Phòng Hành chính - Tổng hợp tiếp nhận tất cả các đơn bao gồm đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân qua các nguồn sau:

- Nhận trực tiếp tại Bộ phận Văn thư, Phòng Hành chính - Tổng hợp
- Nhận qua dịch vụ bưu chính;
- Đơn do cơ quan cấp trên, cơ quan báo chí, cơ quan, đơn vị khác chuyển đến theo quy định pháp luật.

Bộ phận văn thư khi tiếp nhận đơn từ các nguồn chuyển đến có trách nhiệm đóng dấu lưu công văn đến; trình Chi cục trưởng phê duyệt và có ý kiến chỉ đạo.

### *5.2 Thụ lý và đề xuất xử lý*

*Bước 1:* Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Chi cục trưởng, phòng chuyên môn tham mưu xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021.

#### **\* Đơn đủ điều kiện xử lý là đơn đáp ứng các yêu cầu sau đây:**

- Đơn dùng chữ viết là tiếng Việt. Trường hợp đơn được viết bằng tiếng nước ngoài thì phải kèm bản dịch được công chứng; Đơn được ghi rõ ngày, tháng, năm viết đơn; họ, tên, địa chỉ, chữ ký hoặc điểm chỉ của người viết đơn;

- Đơn khiếu nại phải ghi rõ tên, địa chỉ của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân bị khiếu nại; nội dung, lý do khiếu nại; tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại và yêu cầu của người khiếu nại;

- Đơn tố cáo ghi rõ họ tên, địa chỉ của người tố cáo; hành vi vi phạm pháp luật bị tố cáo; cách thức liên hệ với người tố cáo và các thông tin khác có liên quan;

- Đơn kiến nghị, phản ánh phải ghi rõ nội dung kiến nghị, phản ánh;

- Đơn không rõ họ tên, địa chỉ của người gửi đơn nhưng có nội dung tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật và nêu rõ người có hành vi vi phạm pháp luật, có tài liệu, chứng cứ cụ thể về hành vi vi phạm pháp luật và có cơ sở để thẩm tra, xác minh theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Luật Tố cáo.

#### **\* Đơn không đủ điều kiện thụ lý bao gồm:**

- Đơn không đáp ứng các điều kiện đã nêu ở trên.
- Đơn được gửi cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong đó có cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc người có thẩm quyền giải quyết;
- Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản.
- Đơn có nội dung chống đối đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đơn có nội dung chia rẽ đoàn kết dân tộc, tôn giáo; đơn có lời lẽ thô tục, bôi nhọ, xúc phạm danh dự, uy tín của cá nhân, cơ quan, tổ chức, đơn vị.
- Đơn rách nát, chữ viết bị tẩy xóa, không rõ, không thể đọc được.

Đối với các đơn không đủ điều kiện xử lý, cán bộ tiếp nhận hướng dẫn công dân hoặc ra văn bản trả lời công dân (đối với các đơn có đầy đủ tên, địa chỉ của tổ chức, công dân gửi đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh).

*Bước 2:* Căn cứ vào ý kiến đề xuất của Phòng chuyên môn, Chi cục trưởng có ý kiến chỉ đạo và phân công cán bộ/bộ phận chuyên môn tiến hành xác minh đơn theo đúng quy định hiện hành. Cụ thể:

- Trình tự, thủ tục giải quyết tố cáo được thực hiện theo quy định của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ “Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo”.

- Trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ “Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại”.

Riêng đối với phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý theo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ “quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính”.

Trên đây là quy trình tiếp nhận, giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản./.

**Nơi nhận:**

- BLD Chi cục;
- Niêm yết;
- Lưu VT, Kiềm.

**CHI CỤC TRƯỞNG**



**Trần Phú Cường**