

**UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ  
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

Số: 34 /SNN-VP

V/v tiếp tục niêm yết thông tin  
phản ánh kiến nghị về quy định  
hành chính

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Dương, ngày 07 tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Sở

Thực hiện Công văn số 502/VPUB-KSTT, ngày 02/02/2018 Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc “niêm yết thông tin phản ánh kiến nghị về quy định hành chính”;

Để đảm bảo thông tin kịp thời đến người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung) và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở tiếp tục tổ chức niêm yết công khai:

1. Tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (bộ phận một cửa của đơn vị) nội dung thông tin phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định.

2. Đồng thời mở niêm yết công khai trên Website của đơn vị công khai cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp được biết.

(Có Mẫu nội dung niêm yết Thông tin phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính kèm theo).

Đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (thay b/c);
- Lưu: VT, VP, B.Ấn “pdf”.

**GIÁM ĐỐC**



**Phạm Văn Bông**





**Nội dung niêm yết**  
**Thông tin phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức**  
 Ban hành kèm theo Công văn số 34 /SNN-VP, ngày 07/01/2021  
 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

### **TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

#### **Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:**

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương (Phòng Nội chính), Tầng 16 Trung tâm Hành chính tỉnh, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

- Số điện thoại chuyên dùng: **0274.3835029**

- Địa chỉ thư điện tử: [kiemsoat.tthc@binhduong.gov.vn](mailto:kiemsoat.tthc@binhduong.gov.vn)

#### **Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.