



**Nội dung niêm yết thông tin phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính**

*(Ban hành kèm theo Công văn số 202 /SNN-VP, ngày 25 /01/2024 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

**TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

**Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:**

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ:

<https://dichvucong.gov.vn/p/phananhkienngghi/pakn-gui-pakn.html>

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương (*Phòng Nội chính*), Tầng 16 Trung tâm Hành chính tỉnh, phường Hòa Phú, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

- Số điện thoại chuyên dùng: **0274.3835029**

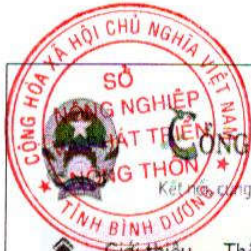
- Địa chỉ thư điện tử: [kiemsoat.tthc@binhduong.gov.vn](mailto:kiemsoat.tthc@binhduong.gov.vn)

**Lưu ý:**

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*

- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tin) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*

- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.*



## CỘNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

[Đăng ký](#)
[Đăng nhập](#)

[Giới thiệu](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Thủ tục hành chính](#)
[Hỗ trợ](#)
[Gửi PAKN](#)
[Tra cứu kết quả trả lời](#)

Trang chủ > Gửi PAKN



Vui lòng **đăng nhập** tài khoản để gửi phản ánh, kiến nghị! Nếu chưa có vui lòng **đăng ký** [tại đây](#)

### Tiếp nhận phản ánh kiến nghị

Đối tượng PAKN \*

 Người dân

 Doanh nghiệp

 Tổ chức

 Cơ quan nhà nước

Người dân \*

Địa chỉ \*





Số điện thoại \*

Email

PAKN về việc \*

Nội dung \*

*\*Nội dung này sẽ được công khai. Vui lòng không ghi chi tiết thông tin cá nhân!*

Chọn đơn vị tiếp nhận

Tài liệu đính kèm

Mã bảo mật \*

1 p 6 e g 6





### Tra cứu thông tin PAKN



PAKN VỀ HỖ TRỢ ĐÓNG

**ĐẠI DỊCH COVID-19**

PAKN về

Cải cách TTHC, xây dựng CPĐT,  
Nghị quyết 68/NQ-CP và 04/án-468

### Chủ đề PAKN

#### Lưu ý

- 1. Hệ thống tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về:
  - Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính;
  - Những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập;
  - Những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.
  - Các trường hợp chậm trễ không thực hiện, thực hiện không đúng Nghị quyết 68/NQ-CP và Quyết định 23/2021/QĐ-TTg